

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №91-п от 31.08.2019 г.

Директор школы:  М.М.Мусаева

**Положение №152
по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом РФ от 17.07.1999г. №181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами федерального и республиканского уровней, а также отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001» для организации работ по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении (ОУ).

1.2. Управление охраной труда в ОУ заключается в реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, в подготовке, принятии и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся в процессе труда, учебно-воспитательного процесса

1.3. Управление охраной труда (ОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса (ОБОП) основано на выполнении следующих общих функций управления:

- прогнозирование,
- планирование;
- организация,
- координация;
- стимулирование,
- контроль,
- учет;
- анализ.

1.4: Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение. Объектом управления охраной труда является деятельность всех структурных подразделений школы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих

и учебных местах в кабинетах, лабораториях и т.д., в учреждении в целом.

1.5 Деятельность руководящих работников и специалистов образовательных учреждений в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Деятельность рабочих и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.

1.6. Управление охраной труда и ОБОП осуществляют:

- в целом по учреждению - руководитель.
- в структурных подразделениях, технических службах и т.д. - руководители соответствующих структурных подразделений и служб.

1.7. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Руководители, должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований правил, инструкций и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также данного Положения.

2. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов по соблюдению законодательных и иных нормативных актов по охране труда

Деятельность руководящих работников и специалистов школы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.

Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий и помещений школы.

- назначает приказом ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных, рабочих кабинетах, а также иных помещениях;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и обучающихся в ОУ;

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленные на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации

работы по охране труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда и обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий учебно-воспитательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного медицинского заключения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников.
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акт приемки.
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда, немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с обучающимися непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям, пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами (если иное не предусмотрено локальным актом);
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организуемых органами управления образованием.
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работающих, определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда,
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, принятых по акту в эксплуатацию,

- составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в учебном процессе при выполнении практических работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале,

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедшие с работающими, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает выполнение педагогами, специалистами учреждения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности,

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда,

- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны труда, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;

- организует с обучающимися, и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ОУ, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт,

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения:

организует соблюдение требований, пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения,

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных, рабочих кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности:

- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния школы;

обеспечивает учебные, рабочие кабинеты и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда,

- организует проведение периодических (1 раз в 3 года) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности,

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся: обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

Заведующий кабинетом, спортивным залом (и др.)

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, и наглядных пособий;

- не допускает проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю учреждения,

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - и инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктаж по охране труда обучающихся, с обязательной регистрацией в журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителей учреждения о всех недостатках в обеспечении

образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся,

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся,
- немедленно сообщает руководству профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником обучающимся;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Педагог

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство ОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи,
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся,

проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, правил поведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся.

Председатель профкома

организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Педагогический совет:

рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, заслушивает руководителя о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обследования.

3. Деятельность уполномоченных и совместной комиссии по охране труда

3.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в образовательном учреждении избираются уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива, согласно Постановлению Минтруда России от 08.04.94 № 30

3.1.1. Уполномоченные:

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой сфере в структурных подразделениях учреждения, подготавливают предложения по улучшению условий и охраны труда,

- организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений ОУ, профсоюзным органом, с государственными органами надзора по охране труда и инспекцией профсоюзов.

3.1.2. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их за счет организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

3.2. Для организации сотрудничества по вопросам охраны труда работодателя и работников и их представителей, а также регулирования отношений между ними в учреждении создается совместная комиссия по охране труда, куда на паритетной основе входят представители работодателя, профсоюзов и уполномоченные из структурных

подразделений школы

3.2.1. Комиссия:

избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря; -осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (заседания - не реже 1 раза в кварта!);

- проводит анализ состояния условий и охраны труда в школе и подготавливает предложения (в пределах своей компетенции) по решению проблем охраны труда;

разрабатывает (на основе предложений сторон) программы совместных действий директора школы, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

Организует сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

3.2.2. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

3.2.3. Для выполнения возложенных задач членам комиссии рекомендуется пройти обучение по вопросам охраны труда по специальной программе за счет средств фонда социального страхования.

4. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.1. Аттестация рабочих мест проводится в целях:

планирования и проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда; обоснования предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда.

решения вопросов, связанных с установлением диагноза профзаболевания; рассмотрения вопросов о прекращении (приостановлении) эксплуатации лаборатории, учебного и производственного оборудования, изменения технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников и обучающимся;

-включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;

-ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;

-составления статистической отчетности и применения административно экономических санкций к должностным лицам в связи с нарушениями законодательства об охране труда.

Для проведения работ по аттестации в организации создается комиссия (утверждаемая директором школы) из ведущих специалистов, представителей профсоюза или иных общественных организаций во главе с директором. Комиссия в работе руководствуется:

положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда РФ от 14.03.97 г. № 12);

- федеральным законом от 17.12.2001г. №173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

- руководством Р 2.2. 755-99 "Гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса».

5. Ответственность.

5.1. Школа в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В порядке, установленном законом, они могут быть привлечены к административной ответственности, к уголовной ответственности.

5.4. В случае осуществления школой деятельности с опасными для жизни и здоровья работников, обучающихся нарушениями требований охраны труда она может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда или государственного инспектора до устранения указанных нарушений

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 30.08.2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №91-п от 31.08.2019 г.

Директор школы:  М.М.Мусаева



**Стандарт безопасности №155 -
МБОУ «СОШ №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик»**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасности МБОУ «СОШ №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик», (далее - Стандарт) - комплекс мер, направленных на обеспечение комплексной безопасности, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик» Настоящий стандарт устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия функционирования образовательных учреждений.

1.2. Стандарт разработан с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»; о Федеральном закона от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; о Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме»;
- НПБ 110-03 «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией», утвержденные приказом МЧС России от 18.06.2003 г. №315;
- НПБ 104-03 «Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах в зданиях и сооружениях», утвержденные приказом МЧС России от 20.06.2003 г. №323;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45;
- СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189; о СанПиН «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 г. №27;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 г. №24;

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

- Федерального закона от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. №1090;

- Правил безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, утвержденных Министерством просвещения СССР от 19.04.1979 г.;

- Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89, утвержденных приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 04.07.1989 г. №541;

- Государственного стандарта РФ (ГОСТ Р 52024-2003) «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», утвержденного постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 г. №81-ст;

- Правил обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений СП 13-102-2003, принятых и рекомендованных к применению постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу 21.08.2003 г. №153;

- Методических рекомендаций по обеспечению санитарноэпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения 21.09.2006 г.

2. Основные требования по обеспечению функционирования образовательного учреждения

2.1. Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Наличие заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чеченской Республике о соответствии зданий (сооружений), помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.3. Наличие заключения территориальных органов Управления надзорной

деятельности ГУ МЧС России по Чеченской Республике о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

- 2.4. Наличие актов общего осмотра здания (сооружений) в весенний и осенний периоды, акта проверки надежности закрепления конструкций, имеющих на участке образовательного учреждения, плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации, выданного специально созданной комиссией, акта замеров сопротивления и заземления электрооборудования, установленного в образовательном учреждении, актов промывки опрессовки отопительной системы.
- 2.5. Наличие акта приемки образовательного учреждения приемочной комиссией о готовности образовательного учреждения к осуществлению образовательного процесса.
- 2.6. Укомплектованный штат работников образовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием.
- 2.7. Наличие у каждого работника образовательного учреждения личной медицинской книжки со следующими отметками:
 - прохождении медицинского осмотра и его результатов с данными лабораторных обследований;
 - наличии прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.
- 2.8. Наличие в штатном расписании образовательного учреждения должности заместителя руководителя по безопасности либо, в случае отсутствия в штатном расписании образовательного учреждения должности руководителя по ОБЖ, закрепление в должностных обязанностях одного из заместителей руководителя образовательного учреждения ответственности за обеспечение безопасности обучающихся.
В случае отсутствия в штатном расписании образовательного учреждения должности заместителя руководителя образовательного учреждения, закрепление в должностных обязанностях директора ответственности за обеспечение безопасности обучающихся.
- 2.9. Наличие паспорта безопасности образовательного учреждения, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3. Основные требования по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении

- 3.1. Наличие коллективного договора (соглашения), в который включены вопросы пожарной безопасности.
- 3.2. Наличие декларации пожарной безопасности.
- 3.3. Наличие ответственных лиц за пожарную безопасность, которые обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.
- 3.4. Наличие документов о прохождении обучения руководителя

образовательного учреждения и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума и соблюдение сроков проведения противопожарных инструктажей.

- 3.5. Проведение обязательного обучения лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности согласно требованиям статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- 3.6. Выполнение в образовательном учреждении требований, предусмотренных Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".
- 3.7. Наличие планов эвакуации установленного образца, вывешенных на видных местах.
- 3.8. Наличие утвержденной инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными разделом XVIII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме».
- 3.9. Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.
- 3.10. Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время на объектах с ночным пребыванием людей.
- 3.11. Обеспечение соблюдения проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).
- 3.12. Запрет устройства на эвакуационных путях, эвакуационных и аварийных выходах порогов (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижных и подъемно-опускных дверей и ворот, вращающихся дверей и турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей.
- 3.13. Наличие в образовательном учреждении необходимого количества первичных средств пожаротушения.
- 3.14. Содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и недопущение их использования не по назначению.
- 3.15. Своевременная очистка объектов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.
- 3.16. Обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

- 3.17. Содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии. Организация не реже 1 раза в 5 лет проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний.
- 3.18. Наличие резервного (автономного)- источника электропитания (дизель или бензогенератор) в качестве второго независимого источника электропитания, обеспечивающего при отключении электроэнергии работоспособность систем охраны и безопасности (охранной и тревожной сигнализации, систем контроля доступа) и аварийного освещения помещений с нахождением в них обучающихся.
- 3.19. Наличие распорядительного акта образовательного учреждения о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.
- 3.20. Наличие мероприятий по привлечению обучающихся к участию в дружинах юных пожарных и пожарно-спасательному спорту.
- 3.21. Обеспечение разъяснительной работы с обучающимися и работниками по вопросам культуры пожарной безопасности.

4. Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения

- 4.1. Территория образовательного учреждения должна иметь наружное периметральное ограждение (высотой от 1,5 метров).
Хозяйственная зона должна располагаться со стороны входа в производственные помещения столовой и иметь самостоятельный въезд с улицы.
- 4.2. Автомобильные въезды на территорию образовательного учреждения должны быть оборудованы воротами с запирающими устройствами (засов, замок) или шлагбаумами.
- 4.3. Наличие физической охраны в образовательном учреждении, осуществляемой специализированными охранными организациями (подразделениями вневедомственной охраны органов внутренних дел, частными охранными организациями, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности и др.), или иными лицами, состоящими в штате образовательного учреждения.
- 4.4. Наличие в образовательном учреждении охранной сигнализации (кнопка тревожной сигнализации, охранная сигнализация в местах хранения материальных ценностей) с выводом сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательным его дублированием на системы централизованного наблюдения территориального подразделения вневедомственной охраны, или соответствующей информации в дежурную часть территориального органа внутренних дел, учитывая особенности и расположение объектов.
- 4.5. Наличие системы видеонаблюдения в здании образовательного учреждения, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны (центральный вход, крыльцо, холл первого этажа) на видеомонитор,

устанавливаемый на посту, с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации не менее 10 суток.

- 4.6. Наличие в образовательном учреждении, имеющем систему видеонаблюдения, лиц, ответственных за обработку видеoinформации в режиме реального времени с внесением данной обязанности в должностные инструкции (регламенты).
- 4.7. Техническая укрепленность дверных проемов (входная дверь должна быть оборудована запорными устройствами, исключающими проникновение посторонних лиц).
- 4.8. Оконные проемы во всех помещениях образовательного учреждения должны быть остеклены, стекла надежно закреплены в рамах. Оконные проемы должны иметь исправные запирающие устройства, которые в ночное время должны находиться в закрытом положении.
- 4.9. Наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов образовательного учреждения.
- 4.10. Наличие сведений из органов внутренних дел об отсутствии в образовательном учреждении работников, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию, в соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.11. Организация ежедневного обхода зданий (сооружений), помещений и территории образовательного учреждения лицом, ответственным за безопасность в образовательном учреждении, с целью своевременного выявления подозрительных предметов, которые могут представлять опасность, с фиксацией результатов обхода в специальном журнале.
- 4.12. Наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования работников и обучающихся образовательного учреждения о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья.
- 4.13. Наличие в образовательном учреждении локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций: инструкций о порядке действий во время чрезвычайных ситуаций, приказов об установлении режима чрезвычайной ситуации на объекте, о назначении лиц, ответственных за безопасность во время чрезвычайных ситуаций.
- 4.14. Наличие устойчивой телефонной связи работников охранной организации или лиц, ответственных за охрану в образовательном учреждении, с администрацией образовательного учреждения и с правоохранительными органами.
- 4.15. Архитектурно-планировочные решения здания должны обеспечивать:
 - о выделение в отдельный блок учебных помещений начальных классов;
 - о расположение рекреационных помещений в непосредственной близости к учебным помещениям; о размещение на верхних этажах (выше третьего этажа) учебных

помещений и кабинетов, посещаемых обучающимися 8-11 классов, административно-хозяйственных помещений.

- 4.16. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредны для здоровья детей. Не допускается проведение ремонтных работ капитального характера в присутствии обучающихся.

5. Основные требования к режиму образовательного процесса, к оборудованию

- 5.1. Обеспечение ученической мебелью, изготовленной из материалов, безвредных для здоровья детей, в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, требованиями эргономики и расстановка мебели в учебном помещении в соответствии с санитарными правилами.
- 5.2. Наличие вытяжных шкафов в кабинете химии и лаборантской.
- 5.3. Оборудование кабинетов информатики в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
- 5.4. Мастерские для трудового обучения должны иметь площадь из расчета 6.0 м² на 1 рабочее место.
Размещение в мастерских оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы и сохранения правильной рабочей позы.
Сверлильные, точильные и другие станки должны устанавливаться на специальном фундаменте и оборудоваться предохранительными сетками, стеклами и местным освещением.
- 5.5. Наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи в мастерских трудового обучения, кабинете домоводства, спортивных залах.
- 5.6. При установке ограждений отопительных приборов используемые материалы должны быть безвредны для здоровья детей.
Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.
- 5.7. Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актов залов, бассейнов, тиров, столовой, медицинского пункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.
- 5.8. Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты. Концентрации вредных веществ в воздухе помещений образовательного учреждения не должны превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.
- 5.9. Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Без естественного освещения допускается проектировать: снарядные.

умывальные, душевые, туалеты при гимнастическом зале: душевые и туалеты персонала: кладовые и складские помещения, радиоузлы; кинофотолаборатории; книгохранилища; бойлерные, насосные водопровода и канализации; камеры вентиляционные и кондиционирования воздуха; узлы управления и другие помещения для установки и управления инженерным и технологическим оборудованием зданий; помещения для хранения дезинфекционных средств.

- 5.10. Здания образовательных учреждений должны быть оборудованы централизованными системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения в соответствии с СанПиН.

При отсутствии в населенном пункте централизованного водоснабжения в существующих зданиях образовательных учреждений необходимо обеспечить непрерывную подачу холодной воды в помещения пищеблока, помещения медицинского назначения, туалеты, устройства систем подогрева воды.

В неканализованных сельских районах здания образовательных учреждений оборудуют внутренней канализацией (типа - люфтклозетами) при условии устройства локальных очистных сооружений.

Допускается оборудование надворных туалетов.

- 5.11. Образовательные учреждения обеспечивают водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения.

- 5.12. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов.

Проведение нулевых уроков не допускается.

В общеобразовательных учреждениях, работающих в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

- 5.13. Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки в соответствии с СанПиН.

- 5.14. Продолжительность урока (академический час) не должна превышать 45 минут.

6. Основные требования по обеспечению безопасности обучающихся при организации питания

- 6.1. Данный раздел распространяется на организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

- 6.2. Питание обучающихся в образовательной организации может быть организовано через:

- базовую организацию школьного питания которые осуществляется закупкой продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовой;

- доготовочные организации общественного питания, в которых

осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;

- буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

- 6.3. Наличие на пищеблоке необходимого набора помещений в соответствии с СанПиН.
- 6.4. Соблюдение требований санитарных правил по ассортименту блюд в приемах пищи, массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.
- 6.5. Соответствие питание обучающихся принципам щадящего питания.
- 6.6. Обеспечение соответствия фактического рациона питания утвержденному примерному меню.
- 6.7. Обеспечение полноты охвата обучающихся горячим питанием.
- 6.8. Организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся образовательных учреждений, для посещающих группу продленного дня - дополнительно полдник.
- 6.9. Наличие на пищеблоке в соответствии с СанПиН необходимого современного технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды.
- 6.10. Наличие в столовой (пищеблоке) образовательного учреждения раковин для мытья рук, умывальников. При отсутствии электрополотенец обучающиеся должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования.
- 6.11. Наличие в образовательном учреждении утвержденного и согласованного в установленном порядке 10-дневного цикличного меню с технологическими картами и ежедневного меню, утвержденного руководителем образовательного учреждения.
- 6.12. Наличие ежедневной суточной пробы готовой пищи и обеспечение ее хранения в течение 48 часов.
- 6.13. Наличие журнала ежедневного осмотра медицинским работником работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, других нарушений целостности кожного покрова, а также острых респираторных заболеваний.
- 6.14. Наличие на пищеблоке памяток о соблюдении правил мытья и обработки посуды, инвентаря, оборудования, помещений пищеблока (пункта питания).
- 6.15. Наличие маркировки и специально отведенных мест для хранения уборочного инвентаря.
- 6.16. Наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для хранения личной и рабочей одежды, расположенных в помещении для работников пищеблока.
- 6.17. Наличие постоянного контроля за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий, в том числе посредством организации производственного контроля с

проведением лабораторных исследований готовых блюд и кулинарных изделий по микробиологическим показателям безопасности.

- 6.18. Наличие и своевременное заполнение необходимой регистрационной документации на пищеблоке.
- 6.19. Наличие при приеме документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной действующим законодательством.
- 6.20. Наличие маркированной тары для транспортировки продуктов.
- 6.21. Наличие у работников пищеблока должностных инструкций.
- 6.22. Транспортирование сырья, пищевых продуктов должно осуществляться специальным чистым транспортом, на который имеется санитарный паспорт, с соблюдением условий транспортировки, предусмотренных изготовителем (в том числе температурного режима), товарного соседства.
- 6.23. Организация питьевого режима обучающихся и работников образовательного учреждения питьевой водой надлежащего качества.
- 6.24. Проведение идентификации поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов. Наличие маркировки на потребительской упаковке продуктов с информацией, предусмотренной действующим законодательством, наличие сопроводительных, подтверждающих качество и безопасность продукта.
- 6.25. Соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи).
- 6.26. Неукоснительное соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов, диетическую направленность, сроков годности. Недопущение использования пищевых продуктов и продовольственного сырья, не предназначенных для организации питания детей и подростков.
- 6.27. Наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания).
- 6.28. Соблюдение требований по сбору пищевых отходов и своевременное их удаление.

7. Основные требования по организации мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися во время обучения и с работниками образовательного учреждения

- 7.1. Проведение инструктажей с работниками и обучающимися образовательного учреждения по соблюдению распорядка дня, установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, охраны труда, порядка эвакуации обучающихся и работников образовательной организации во время

чрезвычайных ситуаций.

- 7.2. Наличие документов о прохождении обучения руководителя образовательного учреждения и лиц, ответственных за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении, во время образовательного процесса.
- 7.3. Наличие в образовательном учреждении локального нормативного акта, регламентирующего порядок незамедлительной передачи информации о чрезвычайной ситуации.
- 7.4. Оснащение помещений повышенной опасности образовательного учреждения медицинской аптечкой.

8. Основные требования по обеспечению безопасности обучающихся во время их транспортировки к месту обучения и обратно, на внеклассные мероприятия и обратно

- 8.1. Настоящий Раздел определяет требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусом.
- 8.2. Для целей настоящего Раздела используются следующие понятия:
 - о «фрахтовщик», «фрахтователь», «договор фрахтования» - в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 08.11.2007 г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
 - о «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» - в значении, предусмотренном Федеральным законом от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
 - о «медицинская организация» - в значении, предусмотренном Федеральным законом 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - о «организованная перевозка группы детей» - в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 г. №1090 «О правилах дорожного движения».
- 8.3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используются автобусы, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, который соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущены к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.
- 8.4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:
 - а) в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования - договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме;
 - б) в случае, предусмотренном пунктом 8.12 настоящего Раздела - документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности

или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию:

- в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;
- г) в случае, предусмотренном пунктом 8.17 настоящего Раздела - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно перечню, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением;
- д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом образовательного учреждения, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения;
- з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения);
- и) схема маршрута.

8.5. Оригиналы документов, указанных в пункте 8.4 настоящего Раздела, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

8.6. Руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «з» пункта 8.4 настоящего Раздела.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 8.4 настоящего Раздела, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до

начала организованной перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 8.4 настоящего Раздела.

- 8.7. Руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования — фрахтовщик:
- за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
 - за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 8.4 настоящего Раздела. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 8.4 настоящего Раздела (для транспорта, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.
- 8.8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.
- 8.9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.
- 8.10. Руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности), обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями Госавтоинспекции.
- 8.11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

- 8.12. При перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение группы детей медицинским работником.
- 8.13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности), обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции).
- 8.14. Руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.
Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.
- 8.15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь, назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.
Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом образовательной организации, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщиком, и передается фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала организованной перевозки для подготовки списка детей.
- 8.16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.
- 8.17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения

более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности), обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно перечню, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

9. Основные требования по обеспечению информационной безопасности образовательных организаций

- 9.1. Наличие в образовательном учреждении перечня защищаемых информационных ресурсов и баз данных.
- 9.2. Наличие распорядительного акта образовательного учреждения о назначении лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении.
- 9.3. Наличие локального нормативного акта, регламентирующего порядок предоставления информации сторонним организациям по их запросам, правила доступа к ней работников образовательного учреждения.
- 9.4. Наличие лицензионных аппаратно-программных средств от нежелательного контента в Сети Интернет, который может нанести вред здоровью и развитию обучающихся.

10. Основные требования к организации медицинского обслуживания обучающихся

- 10.1. Наличие договора о медицинском обслуживании учащихся между администрацией образовательного учреждения и учреждения здравоохранения, имеющего лицензию на оказание медицинской помощи.

11. Заключительные положения

- 11.1. Изменения в настоящий стандарт вносятся МБОУ «СОШ №2 им.М.Г.Гайрбекова с.Валерик» по мере поступления от заинтересованной стороны инициативного предложения с обоснованием целесообразности внесения изменения.