

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М. Г. Гайбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайбекова с. Валерик»)**

**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Валаргт1ера №2 йолу юккьера юкьарадешаран Гайбеков Муслиман ц1арах школа»**



**Комплексный план мероприятий (дорожная карта) по
обеспечению педагогическими кадрами
МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайбекова с. Валерик»
на 2021-2024 гг.**

Важным фактором, влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методик преподавания, является состояние кадрового потенциала. В МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с. Валерик» на 30.08.2021 год работают 39 педагогов. Учреждение испытывает дефицит в квалифицированных педагогических кадрах:

- учитель математики (алгебры и геометрии);
- учитель английского языка;
- учитель физической культуры;
- учитель русского языка и литературы;

Учреждению необходимо не только привлекать педагогические кадры для осуществления преподавательской деятельности, но и создавать условия для закрепления их в месте трудоустройства.

С целью формирования системы работы по обеспечению педагогическими кадрами разработан комплексный план мероприятий, направленных на создание условий для адаптации и дальнейшего профессионального роста педагогических кадров (оказание методической поддержки молодых учителей и организацию работы шефов-наставников), оказание материальной поддержки педагогов и, в том числе, направленных на улучшение жилищных условий и повышение заработной платы.

Цели «Дорожной карты»

1. Обновление и укрепление кадрового потенциала МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с. Валерик»
2. Улучшение социально-экономических условий труда педагогов.
3. Повышение престижа профессии учителя

Задачи:

1. Обеспечить дальнейшее развитие непрерывного педагогического образования.
2. Создать гибкую систему профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов по актуальным направлениям развития образования.
3. Усилить работу по сохранению кадрового потенциала.
4. Создать условия для профессиональной деятельности.
5. Организовать работу по адаптации и закреплению молодых специалистов.
6. Содействовать формированию позитивного образа современного учителя.
7. Проводить профориентационную работу с учащимися 5-11-х классов.

Мероприятия, обеспечивающие выполнение «Дорожной карты»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Результат. Критерии выполнения
Организационные мероприятия (управление дорожной картой)				
1.	Прогноз перспективной потребности в педагогических кадрах (на 3 года)	Август 2021 года	Зам. директора по УВР	Информационная справка

2.	Организация информационного сопровождения: размещение на сайте ОУ информации о кадрах, своевременная подача сведений о вакансиях в Центр занятости Ачхой-Мартановского муниципального района	Ежемесячно	Зам. директора по ИКТ	Информация, размещенная на сайте ОУ, в сети Интернет
Увеличение числа педагогических работников				
3	Формирование потребности школы на целевую подготовку/переподготовку по очной и заочной формам обучения	Ежегодно до ноября месяца	Зам. директора по МР	Снижение кадрового дефицита на 1%
4	Заключение договоров на обучение по целевому направлению в соответствии с потребностью учреждения	Ежегодно до 01.06	Зам. директора по МР	Договоры на целевое обучение
5	Организация педагогических практик студентов педагогических ВУЗов	Ежегодно	Зам. директора по МР	Договоры на прохождение практик
Профориентационная работа				
6	Профессиональная ориентация выпускников школы на педагогические специальности: <ul style="list-style-type: none">• разъяснительная работа в школе на уроках технологии;• приглашение в педагогические учебные заведения на ярмарку учебных мест• устройство выпускников школы на обучение по педагогическим специальностям на целевой контрактной основе по потребности школы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 кл.	Профориентационная работа с выпускниками
7	Развитие системы дистанционного образования и повышения педагогической компетентности	В течение учебного года	Зам. директора по МР	Дистанционное обучение
8	Наставническая деятельность педагогов с учетом требований современного педагогического процесса	В течение учебного года	Зам. директора по МР	Организация наставничества