

## **ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик» (далее-школа).

1.2 Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3.В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Уставом и локальными правовыми актами школы, настоящими функциональными обязанностями,
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

1.4. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности школы;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

-порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

### **Функциональные обязанности**

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе:

-анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

-оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного

повоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;

-осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

-участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

-выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;

-вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в школу, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

-вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

-участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

-содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

-содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

-незамедлительно информирует директора школы в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-незамедлительно информирует директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщает директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

-оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебновоспитательного процесса;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## Права

- 3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
  - запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

## Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в школе несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба школы) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.