



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

20 июля 2018 г.

№199-п

с. Ачхой-Мартан

об утверждении Порядка рассмотрения заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении

В соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018 г. №1584-п,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении (*Приложение 1*).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении (*Приложение 2*).

3. Ведущему специалисту Р.З. Атабаевой разместить настоящий приказ на официальном сайте МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B.M. Bedriyev', is written over the seal.

Б.М. Бедригов

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
приказом МУ «Управление образования
Ачхой-Мартановского
муниципального района»
от 20.07.2018 №199-п

**Порядок
рассмотрения заявлений педагогических работников образовательных
учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-
Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в
качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении**

- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм деятельности комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении (далее – комиссия).
- 1.2. Комиссия создается с целью определения педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», (далее – образовательные учреждения) подлежащих санаторно-курортному лечению.
- 1.3. Комиссия формируется с обязательным участием представителя отраслевого профсоюза и утверждается приказом МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденного приказом МО и Н ЧР от 26.06.2018 г. №1584-п, и настоящим Порядком.
- 1.5. Комиссия выполняет следующие функции:
 - осуществляет прием документов педагогических работников в соответствии с решением педагогического совета образовательного учреждения о выдвижении кандидатуры педагогического работника, претендующего на получение путевки;
 - формирует список педагогических работников – получателей путевок в текущем году в соответствии с квотами для предоставления путевок на санаторно-курортное лечение педагогических работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики;

- определяет очередность педагогических работников, претендующих на получение путевки;
 - обеспечивает гласность при распределении путевок.
- 1.6. Для получения путевок педагогические работники представляют на рассмотрение комиссии следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);
 - заявление на получение бесплатной путевки;
 - медицинскую справку по форме 070/У-04, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 года №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;
 - справку с постоянного места работы, подтверждающую педагогический стаж и педагогическую нагрузку в текущем учебном году.
- 1.7. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
- запрашивать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от образовательных учреждений;
 - осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных педагогическими работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.
- 1.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
- 1.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 1.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее состава.
- 1.11. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 1.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 1.13. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 1.14. Члены комиссии имеют равные права и равные обязанности.
- 1.15. Члены комиссии имеют право:
- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.
- 1.16. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии.
 - 1.17. Ответственный секретарь комиссии:
 - готовит рабочие материалы к заседаниям комиссии;
 - информирует членов комиссии о количестве выделенных путевок.
 - 1.18. Распределение путевок педагогическим работникам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, осуществляется в порядке очереди с учетом профиля заболевания. При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется работникам с большим стажем работы.
 - 1.19. Дальнейшее распределение и выдача путевок педагогическим работникам осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики в соответствии с Порядком предоставления педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики путевок на санаторно-курортное лечение, утвержденного приказом МО и Н ЧР от 26.06.2018 г. №1584-п.

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников образовательных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района», и постановки их на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении

Председатель комиссии

Бедригов Бадрудди Мотович – начальник МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Зам. председателя комиссии

Берзигов Саид-Магомед Хасанович – зам. начальника МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Секретарь комиссии

Дагиева Милана Резвановна – начальник отдела нормативно-правового обеспечения, информационного сопровождения и инспектирования

Члены комиссии

Музаев Илес Усеевич – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав детей

Атабаева Роза Заендиевна – ведущий специалист отдела НПОИСИ

Гавдуханов Хири Хаджи-Муратович – ведущий специалист отдела НПОИСИ

Раисова Хадишат Умаровна – ведущий специалист отдела НПОИСИ

Гадаев Магомед Шахидович – ведущий специалист отдела ВДОЗПД

Джамбулатов Алаудин Загаевич – старший специалист отдела ИМО

Яндуркаева Раиса Хамзатовна – представитель рессовета Профсоюза в Ачхой-Мартановском муниципальном районе.