

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.Г. Гайрбекова с.Валерик»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от «15»03 2020г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 им. М.Г.  
Гайрбекова  
с.Валерик»

М.М.Мусаева

Приказ № 308-н «15» 03 2020 г.

## **Положение**

### **об организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с Валерик» в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с Валерик» (далее -Школа) в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина.
- 1.2.Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 1.3.Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4.Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время профилактики и карантина.
- 1.5.Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской республики №440-п от 24.03.2020г. «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. В дни профилактики распространения инфекций, во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы из части КУГ с изменениями от 18 марта 2020 года, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3. Функции администрации школы**

#### **3.1. Директор Школы:**

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Школы профилактического и карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время профилактики и карантина.

#### **3.2. Заместитель директора по УВР:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в дни профилактики распространения инфекций и во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время профилактики распространения инфекций и карантина.
- 3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Школы.
- 3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни профилактики распространения инфекций и во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ.
- 3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на профилактическом и карантинном режиме.
- 3.2.6. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы вовремя во время профилактики распространения инфекций и карантина.
- 3.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время профилактики распространения инфекций и карантина.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время профилактики распространения инфекций и карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют служебные записки заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время профилактики распространения инфекций и карантина оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о профилактическом и карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону.

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период профилактического и карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время профилактики распространения инфекций и карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **5. Деятельность обучающихся в время карантина**

5.1. Во время профилактики распространения инфекций и карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «ЯКласс», ИМО, Zoom, Ватсапп, Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время профилактики распространения инфекций и карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время профилактики распространения инфекций и карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после

отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Для учета проведенных занятий и записи прохождения предметного материала, каждым учителем- предметником по преподаваемому предмету, ведется временный журнал.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. *Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина*

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся, сообщения в социальных сетях или по телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей в дни профилактики распространения инфекций, во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время профилактики распространения инфекций и карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.