

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 с.Валерик»**



«Утверждаю»

Директор школы: М.М.Мусаева

Приказ № 88 от 31 08 2017 год

**Дорожная карта по организации и проведению ЕГЭ
по образовательным программам среднего общего образования
в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» 2017-2018 учебного года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Профориентационная работа в выпускных классах	сентябрь	Зам. дир по МР, Кл. руководитель
2	Разработка и утверждение планов элективных курсов по подготовке к ЕГЭ. Совещание при директоре.	сентябрь	Директор, творческая группа
3	Назначение ответственного по ЕГЭ.	сентябрь	Директор
4	Знакомство с рекомендациями по организации методического сопровождения работы в проекте «Я сдам ЕГЭ»	сентябрь	Зам. дир. по УВР Координатор проекта
5.	Изучение и планирование по подготовке к итоговому сочинению 2017-2018 учебного года. Написание сочинения	сентябрь декабрь	Зам. дир. по УВР Координатор проекта, учитель русского языка
6	«Организация научно-методической работы по вопросам ЕГЭ».	октябрь	Зам. дир. по МР
7	Обеспечить учащихся рабочими тетрадями «Я сдам ЕГЭ» и методическими пособиями учителей	октябрь	Зам. дир. по УВР Координатор проекта
8	Знакомство учащихся со структурой и содержанием ЕГЭ. Изучение критериев оценки и выполнения задания с развернутым ответом	октябрь	Директор, зам. дир. по УВР, кл. руководитель
9	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ	октябрь	Зам.дир по УВР
10	Составление диагностических карт по русскому языку и математике, обществознанию. Организация ежемесячного мониторинга по подготовке к ЕГЭ.	октябрь	Зам.дир по УВР Координатор проекта
11	Разработать для учащихся алгоритм выполнения заданий ЕГЭ.	октябрь	Учителя- предметники

2	Составить режим дня для одиннадцатиклассников.	октябрь	Администрация
13	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей в коридоре и кабинетах.	октябрь	Зам.дир. по УВР
14	Мониторинг качества подготовленности учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ по русскому языку, математике и выбранным экзаменам	октябрь	Директор Зам дир по ИКТ Зам.дир по МР
15	Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ.	ноябрь-апрель	Зам.дир. по УВР Зам.дир по МР
16	«Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11 классе».	январь	Зам.дир. по УВР
17	«Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ». Педсовет.	январь	Директор Зам.дир.по УВР
18	Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ЕГЭ.	апрель	Зам.дир.по УВР
19	Ознакомление учащихся, с возможными вариантами заданий различного уровня сложности.	октябрь-март	Зам.дир. по УВР
20	Ознакомление с рекомендациями по психологической подготовке учителей и учащихся к ЕГЭ.	ноябрь, март	Психолог
21	Создать методико-дидактическое сопровождение для подготовки к ЕГЭ. Обеспечить учащихся дополнительной литературой.	В течении года	Зам.дир. по УВР Классный рук. Учителя-предметники
22	Проведение профориентационной работы с учащимися 11 класса. Выбор предметов для сдачи ЕГЭ.	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель психолог
23	Провести родительское и ученическое собрание учащихся 11 класса: « О порядке подготовки и проведения ЕГЭ». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	декабрь	Директор Классные рук.
24	Систематизировать проведение тестовых работ на уроках (работа по алгоритму)	В течении года	Учителя-предметники
25	Подготовка и участие учащихся в компьютерном тестировании по русскому языку, математике и предметам по выбору.	октябрь, январь, апрель	Зам.дир. по УВР Зам.дир по ИКТ Координатор проекта

5	Обсудить на совещании при директоре результаты компьютерного тестирования.	По графику	Директор
27	Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку и математике.	Март-апрель	Администрация
28	«Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ». Совещание при директоре	март	Директор, Зам.дир. по УВР Зам.дир по МР
29	Подготовка приказа о допуске учащихся к сдаче ЕГЭ.	май	Директор Зам.дир. по УВР
30	Составление списков выпускников, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (База данных)	январь	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир по МР Зам.дир по ИКТ
31	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	май	Зам.дир. по УВР Зам.дир по МР
32	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ для выпускников, допущенных к сдаче ЕГЭ. Регистрация пропусков в специальном журнале.	май	Зам.дир. по УВР
33	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	май	Директор
34	Назначение ответственного на пункте проведения ЕГЭ.	май	Директор
35	Выдача аттестатов и свидетельств по результатам ЕГЭ.	июнь	Директор Зам.дир. по УВР
36	Подведение итогов ЕГЭ: - Педагогический анализ содержания и результатов ЕГЭ. - Мониторинг качества образования по итогам ЕГЭ. - Мониторинг зачисления абитуриентов по результатам ЕГЭ в ВУЗы и СУЗы.	июль-август	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир по МР