

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.Г. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик»)

Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«Валаргт1ера №2 йолу юккъяера юкъярадешаран Гайрбеков Муслиман ц1арах школа»
(МБЮУ «Валаргт1ера №2 йолу Гайрбеков М.Г. ц1арах ЮЮШ»)

Приказ

от 8 ноября 2021 года

№ 190-од

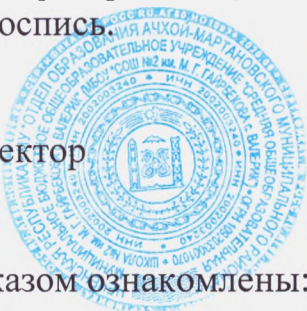
с. Валерик

О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на новые стандарты ФГОС НОО, ООО

Согласно решению заседания педагогического совета от 3 ноября 2021 года
№ 3 ПС *приказываю*:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые стандарты ФГОС НОО, ООО в следующем составе:
Мутаева Р. С-А. –заместитель директора по УР, председатель РГ;
Магомедова М.З.- заместитель директора по УМР, член РГ;
Сайдаева З.Х.- заместитель директора по ВР, член РГ;
Досиева М.М.- социальный педагог, член РГ;
Ульбиева М.-А. Ш. –руководитель МО ГЦ, член РГ;
Магомадова Э.Х.- руководитель МО НК, член РГ;
Абдулаева Е.А-В.- руководитель МО ФМЦ, член РГ.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 1)
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УР Мутаеву Р.С-А..
4. Секретарю Садулаевой И.Р. довести до сведения ответственных лиц под роспись.

Директор



М.М.Мусаева

С приказом ознакомлены:

Мутаева Р. С-А.

Садулаева И.Р.

В дело № 03-04 за 2021-2022 учебный год

Секретарь
Садулаева И.Р.
8.11.2021.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. М.Г. Гайрбекова с.Валерик»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от _____ 2021 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от _____ 2021 г.
Директор школы: _____ М.М.Мусаева

**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода
на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое); своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
 - определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.
- ### 3.3. Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
 - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
 - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по Дорожной карте мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительским комитетом, школьным ученическим советом.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.



Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикан
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

ПРИКАЗ

26 октября 2021 года

№256 -од

Ачхой-Мартан

о подготовке к введению ФГОС
с 01.09.2022 года и апробация примерных рабочих
программ с 01.09.2021 года

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 и №287, и приказов Министерства образования и науки Чеченской Республики №922-п от 04.08.2021 года, №906-п от 30.07.2021 года, приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать подготовительную работу к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, предусмотрев в плане работы учреждения мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ОО с 01.09.2022 года по следующим направлениям:

1.1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ОО, в том числе:

- создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

-комплектование библиотеки учебно-методическими комплектами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников;

1.2. Нормативно – правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;

- внесение изменений в программу развития образовательной организации;

- разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;

- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

- разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета;

- разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год;

- разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

- утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

- разработка контрольно-измерительных мероприятий по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

1.3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на новые ФГОС НОО и ООО;

- изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом;

- обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО;

- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО;

1.4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;

- распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год;

1.5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.

2. Отделу методического сопровождения образовательной деятельности (Мунаева А.В.) обеспечить методическое сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А. Багашев