

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.Г. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик»)

Муниципални бюджетан йукъардешаран хъукмат
«Валаргт1ера Г.М. Гайрбековн ц1арах №2 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «Валаргт1ера Г.М. Гайрбековн ц1арах №2 йолу ЙИИ»)

Приказ

от 31 августа 2023 года

№ 63-од

с. Валерик

Об организации горячего бесплатного питания
и назначении ответственного лица за организацию
питания в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях эффективности действий при организации льготного питания, своевременности исполнения всех процедур по организации питания, соблюдения санитарных норм и обеспечения сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее бесплатное питание в 2023-2024 учебном году с 1 сентября для обучающихся 1–4-х классов и детей из категории льготников в соответствии с циклическим десятидневным меню.
2. Утвердить:
 - циклическое десятидневное меню для обучающихся 6,6–11 лет (приложение № 1);
 - двухнедельное меню для детей льготников 7–14 лет (приложение № 2);
 - график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 3).
3. Назначить ответственной за организацию питания в 2023-2024 учебном году - Досиеву М.М. заместителя директора по ВР.
4. Ответственной за организацию питания Досиевой М.М., вести своевременную организацию закупки, доставки и обеспечение продуктами питания пищеблок столовой школы.
5. Ответственной за организацию питания Досиевой М.М. совместно с классными руководителями:
 - сформировать списки обучающихся 1-4 классов на предоставление горячего питания обучающимся; (Приложение 4)
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы;

- ежеквартально готовить и предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
6. Классным руководителям 1–4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока и их организованное возвращение в класс из столовой;
 - прослеживать за соблюдением обучающимися санитарных норм и правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи за обучающимися.
8. Секретарю школы Садулаевой И.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственную за организацию питания - Досиеву М.М.

Директор

М.М. Мусаева

С приказом ознакомлены:

Досиева М.М.

Садулаева И.Р.

В дело № 03-04 за 2023-2024 учебный год

Секретарь
Садулаева И.Р.
31.08.2023 г.