

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОГИБДД ОМВД России  
по Ачхой- Мартановскому району

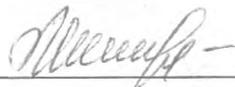
Подполковник полиции Алимханов Б.М.



« 18 » 08 20 23 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ№2  
им. М.Г. Гайрбекова с.Валерик»  
Ачхой-Мартановского муниципального района

 Мусаева М.М.

« 18 » 08 20 23 год

**ПАСПОРТ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**МБОУ «СОШ№ 2 им. М.Г. Гайрбекова с.Валерик»**

2023 г

## **I. Содержание**

### **I. Содержание**

### **II. Общие сведения**

### **III. Пояснительная записка**

### **IV. План – схемы образовательного учреждения**

1. Район расположения образовательного учреждения, пути движения транспортных средств и детей (учащихся, воспитанников).

2. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательного учреждения  
МБОУ «СОШ№2 им. М.Г. Гайрбекова с.Валерик»

### 1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик»

Тип ОУ Общеобразовательная

Юридический адрес: 366608 ЧР, Ачхой-Мартановский район, с.Валерик, ул. А. Кадырова, дом 76.

Фактический адрес: 366608 ЧР, Ачхой-Мартановский район, с.Валерик, ул. А. Кадырова, дом №76.

Руководители ОУ:

Директор

Мусаева Макка Магомедовна

тел. 8 (928) 745 61 27

Заместитель директора

по учебной работе

Магомедова Мадина Заяндиевна

тел: 8 (926) 717 73 65

Заместитель директора

по воспитательной работе

Накаева Милана Шамсудиновна

тел: 8 (928) 786 22 96

Ответственный работник

Бараков С.Р. тел: 8 929 009 94 00

МУ «Отдел образования

Ачхой-Мартановского муниципалитетского района» курирующий работу ОУ по ДБ

Ответственные от

Госавтоинспекции:

Начальник ОГИБДД ОМВД России

по Ачхой- Мартановскому району

подполковник полиции М.Н. Бисерханов

Инспектор по программе

ст. лейтенант полиции - Ханкаров А.

Количество учащихся: 262 (двести шестьдесят два)  
Наличие уголка БДД : имеется  
Наличие класса по БДД: имеется

Наличие автогородка (площадки) по БДД: 0

Наличие автобуса в ОУ: 0  
Владелец автобуса:

Время занятий в ОУ:  
1-ая смена: 8:30 – 14:20  
Внеурочные занятия: 15:00 - 18:00

Телефоны оперативных служб  
Полиция: 02  
Пожарная часть: 01  
Скорая помощь: 03, 103

## **Пояснительная записка**

### **к Паспорту дорожной безопасности образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с. Валерик» (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации об образовательном учреждении (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования преподавательским составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Паспорт ведется ответственным сотрудником образовательного учреждения совместно с сотрудниками Госавтоинспекции, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Оригинал Паспорта хранится в ОУ, а копия в контрольно-наблюдательном деле в подразделении Госавтоинспекции. Паспорт корректируется ежегодно перед началом учебного года.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- общие сведения;
- план-схемы;
- рекомендации по реализации мероприятий по проведению проверок территорий ОУ, подъездных путей и пешеходных переходов;
- методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения «Правила дорожного движения детям».

2.1. Титульный лист должен содержать надпись: «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения;

В верхней части листа справа надпись: «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения.

Слева надпись: «Согласовано» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя органа управления Госавтоинспекции муниципального образования.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- наименование ОУ;
- тип ОУ;
- юридический адрес ОУ;
- фактический адрес ОУ (если отличается от юридического) (администрации сельских поселений, на территории которых располагаются школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- руководители ОУ: директор (заведующий);  
заместитель директора по учебной работе;  
заместитель директора по воспитательной работе;
- ответственный от муниципального органа образования (телефон, адрес);
- ответственный(ые) от Госавтоинспекции (телефон, адрес);
- ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма

телефон, адрес);

руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание УДС (телефон, адрес);

руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание ТСОДД - ГУДЭП МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик» тел: 8-928-745-61-27;

Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» №196-ФЗ, КоАП, Гражданский кодекс.

- количество учащихся;

- наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);

- наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- наличие автобуса в ОУ;

- расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: 9:00 – 13:10

внеклассные занятия: 14:00 – 18:00

- телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте: расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников):

1. Район расположения образовательного учреждения определяется группой жилых домов, зданий и улично-дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта (выходов из станций метро), центром которого является непосредственно образовательное учреждение;

2. Территория, указанная в схеме, включает в себя:

- образовательное учреждение;

- стадион вне территории ОУ, на котором могут проводиться занятия по физической культуре (при наличии);

- спортивно-оздоровительный комплекс, спортивный зал и другие приспособленные здания для занятия в секциях дополнительного образования (при наличии);

- автомобильные дороги и тротуары;

3. На схеме должно быть обозначено:

- расположение жилых домов, зданий и сооружений;

- сеть автомобильных дорог;

- пути движения транспортных средств;

- пути движения детей (учеников) в/из образовательного учреждения;

- уличные (наземные – регулируемые / нерегулируемые) и внеуличные (надземные и подземные) пешеходные переходы;

- названия улиц и нумерация домов.

Схема необходима для общего представления о районе расположения ОУ.

Для изучения безопасности движения детей на схеме обозначены наиболее частые пути движения учеников от дома (от отдаленных остановок маршрутных транспортных средств) к ОУ и обратно.

При исследовании маршрутов движения детей необходимо уделить особое внимание опасным зонам, где часто дети (ученики) пересекают проезжую часть не по пешеходному переходу;

1. Организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест:

1. Схема организации дорожного движения ограничена автомобильными дорогами, находящимися в непосредственной близости от образовательного учреждения;

2. На схеме обозначено:

- здание ОУ с указанием территории, принадлежащей непосредственно ОУ (при наличии указать ограждение территории);

- автомобильные дороги и тротуары;

- уличные (наземные – регулируемые / нерегулируемые) и внеуличные (надземные и подземные) пешеходные переходы на подходах к ОУ;

- дислокация существующих дорожных знаков и дорожной разметки;

- другие технические средства организации дорожного движения;

- направление движения транспортных средств по проезжей части; б

- направление движения детей (учеников);

3. На схеме указано расположение остановок маршрутных транспортных средств и безопасные маршруты движения детей (учеников) от остановочного пункта к ОУ и обратно;

4. При наличии стоянки (парковочных мест) около ОУ, указывается место расположение и безопасные маршруты движения детей (учеников) от парковочных мест к ОУ и обратно.

К схеме (в случае необходимости) должен быть приложен план мероприятий по приведению существующей организации дорожного движения к организации движения, соответствующей нормативным техническим документам, действующим в области дорожного движения, по окончании реализации которого готовится новая схема;

маршрутов движения групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу (в случае их нахождения вне территории ОУ и необходимости проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом);

На схеме района расположения ОУ указываются безопасные маршруты движения детей от ОУ к спортивным городкам (футбольное поле, военизированные городки и т.д.).

Данные схемы должны использоваться преподавательским составом при организации движения групп детей к местам проведения занятий вне территории ОУ.

путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом);

На схеме указывается примерная траектория движения транспортного средства на территории ОУ, в том числе место погрузки/разгрузки, а также безопасный маршрут движения детей во время погрузочно-разгрузочных работ.

В целях обеспечения безопасного движения детей по территории ОУ необходимо исключить пересечение пути движения детей и пути движения

транспортных средств. Паспорт может содержать и ряд других схем. Например, план-схему автогородка (в нашем случае автоплощадки) и др.

2.4. В случае необходимости доставки детей в ОУ специальным транспортным средством (автобусом) для перевозки детей Паспорт должен содержать специальный раздел, касающийся такой перевозочной деятельности. В данном разделе должны быть представлены сведения о владельце автобуса (ОУ, муниципальное образование, АТП и т.д.), соответствующие данные о месте хранения и технического обслуживания автобуса, подробные сведения о водителе (водителях) (ФИО, открытые категории, стаж вождения, сведения о переподготовке и др.) с обязательным указанием места медицинского освидетельствования водителя, а также должны быть размещены план-схемы: На схеме указан безопасный маршрут следования автобуса ОУ из пункта А в пункт В, а также обозначены:

- жилые дома населенных пунктов;
- здание ОУ;
- автомобильные дороги;
- пешеходные переходы, пересекающие проезжую часть маршрута движения автобуса ОУ;
- другие технические средства организации дорожного движения;
- безопасного расположения остановки автобуса ОУ

На схеме указывается подъезд в оборудованный «карман» или другое оборудованное место для посадки и высадки детей из автобуса ОУ, и дальнейший путь движения автобуса по проезжей части, а также безопасный маршрут движения детей (учеников) от остановки автобуса ОУ.

На схеме обозначено:

- жилые дома в районе расположения ОУ;
- здание ОУ;
- ограждение территории ОУ (при наличии);
- автомобильные дороги.

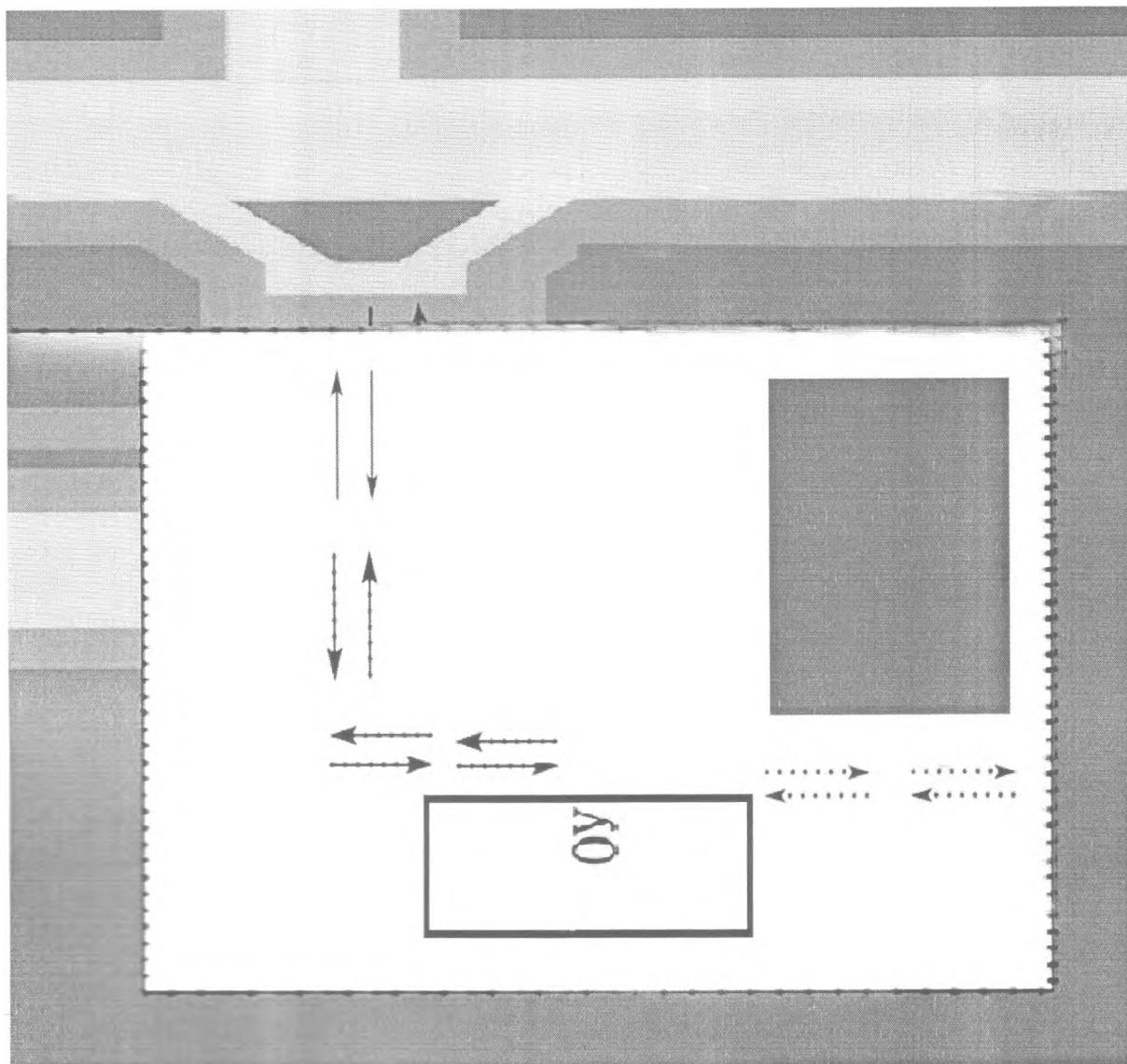
Кроме того,

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.

2.6. План – схемы с безопасными маршрутами следования детей в школу рекомендуется разместить в образовательных учреждениях (фойе, рекреациях) в виде стендов. Организовывать их раздачу детям 1 сентября вместе со светоотражающими подвесками.



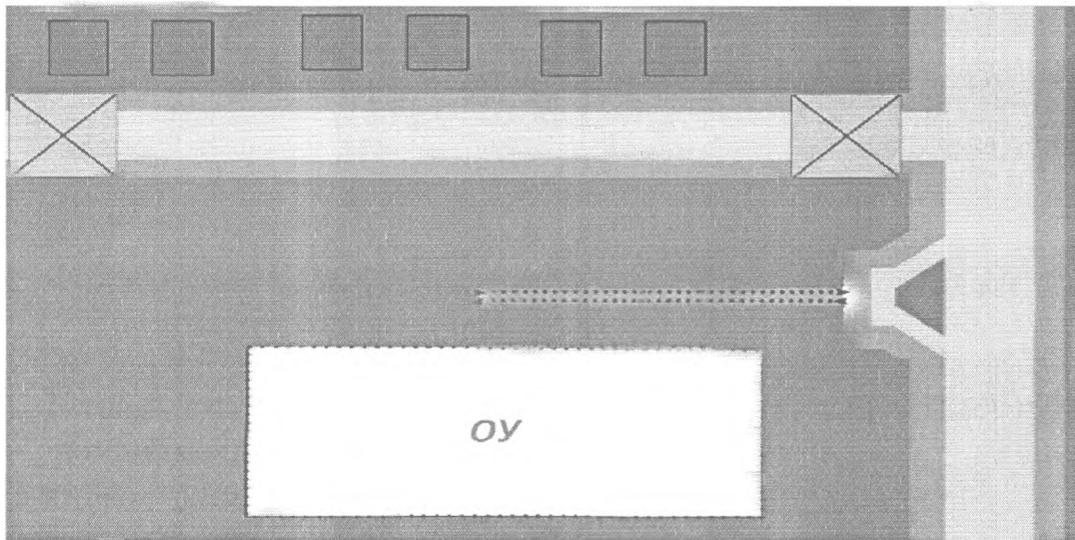
III. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории образовательного учреждения.



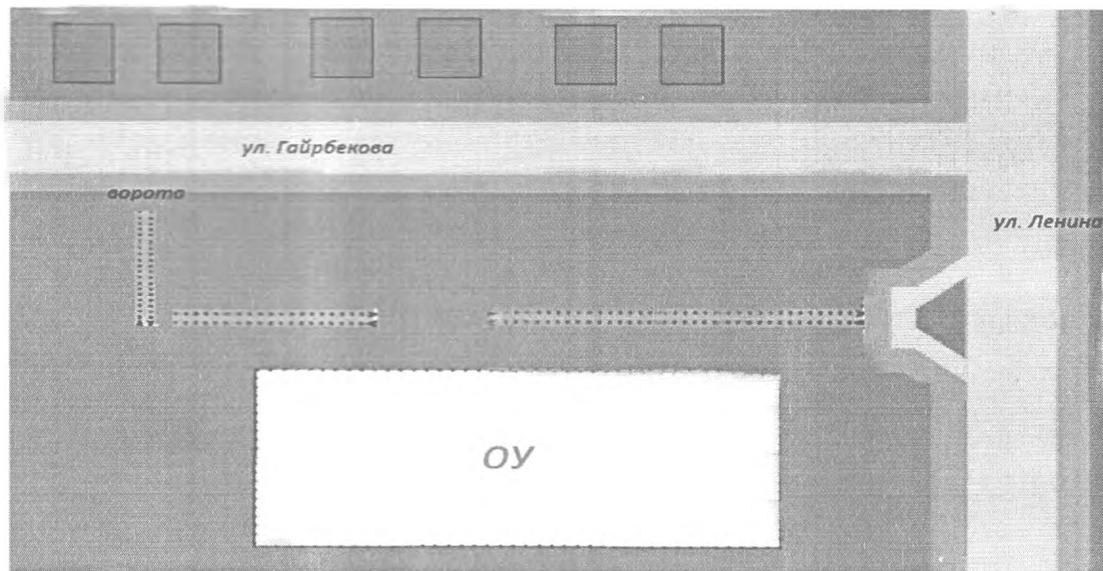
- - Въезд / выезд грузовых транспортных средств
- ⋯→  
←⋯ - Движение детей и подростков на территории ОУ
- - - → - Движение грузовых средств по территории ОУ
- - Место разгрузки / погрузки
- - Жилая застройка

## IV. План-схема пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).

При проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательного учреждения.



- |   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
|    | - Проезжая часть  |    | - Временная пешеходная дорожка            |
|    | - Тротуар         |    | - Рекомендуемое движение детей (учеников) |
|  | - Жилая застройка |   | - Ограждение образовательного учреждения  |
|   |                   |  | - Дорожные ремонтно-строительные работы   |



- |   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
|  | - Проезжая часть  |  | - Временная пешеходная дорожка            |
|  | - Тротуар         |  | - Рекомендуемое движение детей (учеников) |
|  | - Жилая застройка |  | - Ограждение образовательного учреждения  |
|   |                   |  | - Дорожные ремонтно-строительные работы   |

## Основные направления школьной программы по БДДТТ

### Цели и задачи программы

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

### Ожидаемый результат

- Совершенствование профилактической работы по ПДД в школе;
- формирование навыков правильного поведения детей;
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

### Направление деятельности

- Тематические классные часы;
- лекции, познавательные игры;
- конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений;
- совместная работа с учреждениями здравоохранения и ГИБДД;
- обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи.

### Организационная работа

- Обновление положений конкурсов, соревнований;
- разработка положений новых конкурсов;
- обновление уголков безопасности;
- организация проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по ПДД;
- организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

### Инструктивно- методическая работа

- Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;
- консультации для педагогов, родителей, обучающихся;
- разработка методических рекомендаций;
- распространение информационных листовок, бюллетеней;
- обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и подростками о безопасности дорожного движения;
- создание школьной видеотеки по ПДД.

### Массовая работа

- Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
- тестирование по ПДД;
- конкурсы частушек, рисунков, аппликаций;
- соревнования юных велосипедистов;
- проведение классных часов по профилактике ДДТТ;
- конкурсы методических разработок по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

### Мероприятия, запланированные программой

- Месячник по проведению Всероссийской операции «Внимание дети».
- Составление маршрута движения учащихся начальных классов из дома в школу и обратно.
- Классные часы по правилам дорожного движения.

День здоровья. День защиты детей.

Административное совещание «Об организации профилактической работы в школе с детьми по ПДД».

Семинар с классными руководителями по вопросу организации работы по изучению ПДД.

Обновление классных уголков безопасности «Дети и дорога».

Распространение листовок и брошюр по ПДД

Соревнования «Колесо безопасности». Месячник по ПДД (весна).

Встреча с сотрудником ГИБДД.

Родительские собрания по вопросам профилактики ДТП