

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.Г. Гайрбекова с.Валерик»**

**Выписка из плана работы школы
МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик»
на 2022-2023 учебный год
«Методическая работа»**

Выписка верна

30.08.2022

Директор



М.М. Мусаева

3. Методическая работа

Методическая тема – «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС – 2021»

Цели:

- создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его профессиональных функций;
- методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение качества образования и успешного развития школы;
- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

Задачи:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО – 2021.
- осуществлять координацию действий методического совета по различным инновационным направлениям;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей по темам самообразования;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Формы методической работы

- ✓ Методический совет.
- ✓ Заседания методического совета;
- ✓ Методические и практические семинары;
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
- ✓ Работа учителей над темами самообразования;
- ✓ Открытые уроки с их анализом и самоанализом;
- ✓ Взаимопосещение и анализ уроков;
- ✓ Предметные недели;
- ✓ Мастер-классы;
- ✓ Школа молодого педагога;
- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультации с учителями нач. классов;
- ✓ Участие в конкурсах, семинарах, конференциях;
- ✓ Аттестационные мероприятия;
- ✓ Педагогический мониторинг.
- ✓

3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	август	Заместитель директора по МР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году. Перспективный план КПК	август	Заместитель директора по МР
Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Заместитель директора по МР
Утверждение списка УМК для уровня НОО по обновленным ФГОС – 2021.	ежегодно	Заместитель директора по МР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	август	Заместитель директора по УВР, МР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	в течение года	Заместитель директора по МР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	ежемесячно	Заместитель директора по МР
Пополнение страницы на сайте школы	по необходимости	Заместитель директора по МР администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО-2022	в течение года	Заместитель директора по УВР, МР
Проверка реализации плана работы МС за 2022-2023 учебный год	май	Заместитель директора по УР

3.2 Работа Методического Совета школы:

№	Заседания Методического Совета	Ответственные	Сроки	Результат
	Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете перехода на обновленные ФГОС-2021» (доклад) 1. Анализ работы за 2021-2022 год. 2.. Рассмотрение и обсуждение плана работы Методического совета и обновленного состава МС на 2022 - 2023 учебный год, 3. Рассмотрение графика аттестации учителей на СЗД . 4. Рассмотрение планов самообразования учителей и согласование работы над ними в новом учебном году. 5. Рассмотрение Плана работы с одаренными и плана работы со слабоуспевающими детьми.	Члены МС, Зам. директора по УВР, МР,	Август Заседание 1	Протокол МС

	6. Рассмотрение Плана работы по формированию функциональной грамотности. 7. Рассмотрение и принятие РП и КТП по учебным предметам, курсам, дисциплинам, внеурочной деятельности, кружков, дополнительных программ 8. Планирование системы открытых уроков . График открытых уроков.			
2	Тема: «Новые формы занятий внеурочной деятельностью, которые учитель может реализовать в рамках реализации ФГОС НОО - 2021» (доклад) 1. 1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Организация курсов повышения квалификации учителей. 3. Рассмотрение Программы наставничества и персонализированных программ наставничества.	Зам. директора по МР	Сентябрь Заседание 2	Протокол МС
3	«Работа с текстом – одно из средств достижения метапредметных результатов в развитии универсальных учебных действий» (доклад по теме самообразования). 1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапе. 2. Выводы и рекомендации по посещенным урокам за сентябрь-октябрь, организация взаимопосещения уроков учителями. 3. Организация работы системы наставничества по форме «учитель-учитель» для молодых и вновь прибывших учителей.	зам. дир. по МР,	Октябрь Заседание 3	Протокол МС
4	1. Итоги работы за 1 полугодие. Выполнение программ. 2. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению; 3. Работа педагогов с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению; 5. Выводы и рекомендации по посещенным урокам.	зам. дир. по МР, кл. руков, учителя	Декабрь Заседание 4	Протокол МС
5	«Использование ЭОР на уроках в начальной школе.» (доклад по теме самообразования) 1. Итоги методической работы за 3 четверть; 2. Результаты работы по взаимопосещению и обмену педагогическим опытом; 3. Результаты работы с молодыми специалистами.	Зам. дир по МР; члены МС,	Март Заседание 5.	Протокол МС, Рекомендации для учителей

6	1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы. 2. Выступление молодых специалистов о состоянии работы по темам самообразования. 3. Анализ работы МС школы. 4. Анализ результативности программы наставничества за учебный год. 5. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023 -2024 учебный год.	Зам.дир по МР; члены МС	Май Заседание 6.	Протокол МС
Межсекционная работа методического совета				
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • курсовая подготовка учителей; • открытые уроки, взаимопосещение, • обобщение педагогического опыта. • работа учителей по темам самообразования; • проведение школьных семинаров-практикумов; • посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов»; • участие в работе педагогических советов; • предметные недели; • участие в конкурсах педагогического мастерства; • школа молодого педагога	зам. по МР	Согласно плану В течение года	Грамоты, сертификаты, удостоверения, отчеты, информация
2.	Подготовка, организация и проведение административных контрольных работ.	зам. по УВР, МР	По плану	Анализ
3.	Участие в подготовке и проведении педсоветов	согласно плану	в течение года	Выписка из ПС
4.	Аттестация педагогических работников	согласно графику	в течение года	

3.3 График предметных недель

Предметные недели				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.				
1	Неделя школьной библиотеки. Неделя русского языка и литературы	Зам. дир по УВР, МР, ВР, учителя-предметники, педагог-педагог-библиотекарь	октябрь	Справка
2	Неделя математики		ноябрь	
3	Неделя окружающего мира		декабрь	
4	Неделя иностранных языков		январь	
5	Неделя молодого педагога		февраль	
6	Неделя физической культуры		март	
7	Неделя музыки, ИЗО, технологии		апрель	
8	Неделя чеченского языка и литературы		апрель	
9	Неделя детской книги		май	

3.4. Работа по введению комплексного курса «Основы религиозной культуры и светской этики»

№	Мероприятия	Сроки	Отвественный
	Изучение нормативных документов. Обеспечение	до 01.09.	Зам дир по МР

1	учебно-методической литературы, необходимой для реализации предметных областей ОРКСЭ, с учетом выбора модулей	2022г.	Педагог-библиотекарь
3	Участие в семинарах по проблемам преподавания ОРКСЭ.	по плану работы	Зам. дир. по МР
4	Осуществление информационного сопровождения введения ОРКСЭ	в течение года	Зам. дир. по УВР, зам дир по МР

3.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	ноябрь	Директор школы, зам. дир по МР
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	декабрь-апрель	Директор школы, зам. дир по ВР, МР, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте школы	ноябрь	Зам. дир по МР, ИКТ
Программно-методическое обеспечение			
1	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности начального общего образования.	Декабрь – май	Заместитель директора по ВР, преподаватели ВД
Подготовка педагогов			
1	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	ноябрь	Зам. дир. по МР
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	по графику	Зам. дир. по МР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения диагностик в 2-4 классах с последующим анализом результатов	октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 2-4-х классов в диагностике по сформированности ФГ	Декабрь-март	Директор школы, заместитель директора по УВР

3.6 . Организация обучающихся, практических, методических семинаров
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Рабочие программы учебных предметов. Конструктор рабочих программ – 2021г.	Зам.дир по МР, учителя	август	Программа семинара, материал
2	Рабочие программы внеурочной деятельности по ФГОС -2021.	Зам.дир по МР	август	Программа семинара, материал
3	Разговоры о важном: что это такое и что известно о программе?	Зам. дир по МР, ВР	август	Программа семинара, материал
4	«Воспитательные возможности предметов «ОРКСЭ »	Зам. дир по МР, УВР	сентябрь	Программа семинара, материал
5	«Формирование совокупности универсальных учебных действий на основе использования ЭОР как требование ФГОС и важнейшая задача современной системы образования»	Зам. дир по МР, ВР	сентябрь	Программа семинара, материал
6	«Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно–познавательной компетентности учащихся в процессе изучения предметов начальной школы»	Зам.дир по МР, учителя	сентябрь	Программа семинара, материал
7	«Профориентационная работа учителя начальных классов»	Зам.дир по МР, ВР	октябрь	Программа семинара, материал
8	Оценивание и объективность оценивания знаний обучающихся. Критериальное оценивание достижения обучающимися планируемых результатов ФГОС НОО.	Зам. дир по УВР, МР	ноябрь	Программа семинара, Критерии оценивания
9.	«Самообразование - ведущий компонент профессионального самосовершенствования педагога»	Зам. дир по МР	январь	Программа семинара, материал
10	Формы и методы работы с одарёнными детьми.	Зам. дир по МР, ВР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
11	Рейтинг и портфолио: альтернативные средства оценивания учебных достижений.	Зам. дир по МР	февраль	Программа семинара, анализ посещенных уроков
12	Неуспеваемость младших школьников и пути её преодоления в процессе обучения	Зам. дир по МР, учителя	февраль	Программа семинара, материал
13	Подготовка к ВПР. Особенности подготовки учащихся к ВПР -2023.	Зам. дир. по УВР, МР.	март	Программа семинара, материал
14	Реализация предметных Концепций	Зам. дир по МР, УВР	март	Программа семинара, материал
15	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, семинарах, конференциях.	Зам. дир по МР, учителя	В течение года	Создание собственных методических разработок
16	Мониторинг как основной механизм оценки качества образования	Зам.дир по МР, УВР	март	Программа семинара, материал
17	Всероссийские проверочные работы – 2023	Зам.дир по МР, УВР	апрель	Программа семинара, материал

18	«Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Зам.дир по МР, УВР	май	Программа семинара, перечень учебников на 2023-2024
----	---	--------------------	-----	---

3.7. Работа с кадрами

3.7.1 Работа с педагогами по повышению квалификации, аттестации педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятия	Ответственные	Срок и	Результат
1	Перспективный план КПК.	Зам.дир по МР	август	Совещание при зам. директоре по УМР
2	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам.дир по МР	сентябрь	ПП прохождения КПК
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2022-2023 учебный год.	Зам.дир по МР	Сентябрь-апрель	План КПК
4	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации.	Зам.дир по МР	в течение года	Сертификаты, удостоверение
5	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	Зам.дир по МР	По мере необходимости	Заседание и протоколы АК
6	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Зам.дир по УМР	В течение года	Портфолио аттестуемых
7	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2022-2023 уч. году	Зам.дир по УМР	сентябрь	Списки прошедших аттестацию в 2022-2023 году

3.7.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Зубайраева М.Д.	Учитель английского языка	29.04.2023	-

3.7.3. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
---------------	-----------	------------------	------------------

Дельмаханова Лиана Тагировна	Начальные классы	Сентябрь 2022 г	72
Магомадова Яхита	Начальные классы	Сентябрь 2022 г	72
Зубайраева Мадина Дукваховна	Учитель английского языка	Сентябрь 2022 г	72

3.7.4. Работа с учителями

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Работа учителей над темами самообразования	Зам.дир по МР, Методический совет	В течение года	Работа по методической теме.
2	Портфолио учителей	Зам.дир по МР	ноябрь-апрель	Пополнение информационного материала о педагогическом опыте работы учителя
3	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам организации ЭОР и ДОТ.	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ,	сентябрь	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
4	Подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Зам.дир по МР, Учителя-предметники	сентябрь	Проведение школьного этапа
5	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МС: а) проектирование и объективное оценивание урока; б) уроки в системе развивающего обучения; в) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; г) уроки с применением современных педагогических технологий.	Зам.дир по УМР,	В течение года	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
6	Участие в районных, региональных, всероссийских конкурсах и олимпиадах	Зам.дир по МР, Зам.дир по ВР	В течение года	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации

3.7.4.1. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов (молодых специалистов)	Зам.дир по МР	октябрь-апрель	Банк анкет и опрос Справка
2	Изучение профессиональных компетенций учителя (в рамках аттестации педагога)	Зам.дир по УМР	по графику	Анализ уроков
3	Подготовка к аттестации. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации.	Зам.дир по УМР	в течение года	

4	Диагностика предметных знаний. Работа с тренажерами по подготовке к аттестации.	Зам.дир по УМР	по графику	Анализ результатов
3.7.4.2.. Обеспечение условий для изучения, обобщения и диссимилиация опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Оформление методической «копилки» на официальном сайте школы, размещение материалов .	Зам.дир по МР, Зам.дир по ИКТ	в течение года	Публикация на сайте
2	Распространение передового педагогического опыта на школьном, муниципальном, республиканском уровне.	Зам.дир по МР,	по плану	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
3	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	Метод совет, Учителя-предметники	в течение года	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МС (протокол)
4	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов различного уровня	Метод совет	в течение года по графику	Участие в конкурсах
5	Организация участия учителей в школьных, районных конкурсах педагогического мастерства. Взаимодействие с педагогами по оказанию методической помощи в подготовке к участию в конкурсе.	Метод совет		Участие в конкурсах

3.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического уровня

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
1	Собеседование с молодыми и вновь принятыми учителями.	Директор, Зам. дир по МР	август	
2	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - назначение наставников; - знакомство с оформлением документации; - помощь в составлении рабочих програм - помощь в составлении поурочных планов.	Зам. дир по МР	сентябрь	Банк данных учителей Приказ о назначении наставничества
3	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Зам. дир по МР	сентябрь	
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Зам. дир по МР	октябрь	Справка, анализ результатов
5	Проектирование и целеполагание урока. Анализ и самоанализ урока. Типы и виды уроков.	Зам. дир по МР	ноябрь	Методические рекомендации

6	Открытые уроки в рамках предметных недель	Зам. дир по МР	по графику	Анализ уроков
7	Основы проектирования урока. Методические требования к современному уроку	Зам. дир по МР, учителя-наставники	февраль	Семинар , программа семинара, материал
8	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Зам. дир по МР, учителя-наставники	апрель-май	Отчет
9	Посещение и взаимопосещение уроков молодыми специалистами у опытных учителей с целью оказания методической помощи	Зам. дир по МР, учителя-наставники	в течение года	Анализы уроков
10	Индивидуальные консультации с молодыми специалистами и наставниками	Зам. дир по УМР	в течение года	