

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени М.Г. Гайрбекова с. Валерик»
(МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик»)

Муниципални бюджетан йукъардешаран хъукмат
«Валаргт1ера Г.М. Гайрбековн ц1арах №2 йолу йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «Валаргт1ера Г.М. Гайрбековн ц1арах №2 йолу ЙИИ»)

ПРИКАЗ

от 1 марта 2024 года

№ 280-од

с.Валерик

Об организации приема детей
в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования и проведения организованного приема детей в первый класс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановлении обучающихся (в том числе детей с ОВЗ и или инвалидностью), *п р и к а з ы в а ю*:

1. Установить график приема заявлений и документов на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик» с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года (понедельник-пятница с 10:00- 17:00).

2. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов ФИО, заместителя директора по УР Магомедову М.З.

3. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Магомедова М.З., заместитель директора по УР - председатель комиссии;

Члены комиссии: Цормаева М.С.- педагог- психолог;

Досиева М.М.- социальный педагог;

Садулаева И.Р.- секретарь-делопроизводитель;

Цормаев Б.С-А.- и.о. заместитель директора по ИКТ.

4. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Садулаеву И.Р. секретаря школы– за прием документов непосредственно в МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик» и прием документов через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (при наличии таковых);

Цормаева Б.С-А., и. о. заместителя директора по ИКТ – за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) (при наличии таковых);

5. Ответственным лицам за прием документов в первый класс в своей работе строго руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.09.2020 № 458.

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п. 26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик». (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. Ответственному лицу за прием в первый класс обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с проектом основной образовательной программы начального общего образования, разработанным в соответствии с федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 №922, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе на официальном сайте школы.

9. Определить прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 года (понедельник-пятница с 10:00-17:00).

10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, учитывать право граждан на первоочередное право, на внеочередное право в соответствии с федеральным порядком приема на обучение.

11. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для етей, не проживающих на закрепленной территории).

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. М. Мусаева

С приказом ознакомлены:

Магомедова М.З.

Цормаева М.С.

Досиева М.М.

Садулаева И.Р.

Цормаев Б.С-А.

В дело № 03-02 за 2024 год

Секретарь

Садулаева И.Р.

01.03.2024 г.

**Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «СОШ №2 им. М.Г. Гайрбекова с. Валерик»**

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. **Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрационный номер _____
Зачислить в _____ класс
Директор _____ Мусаева М.М.
Приказ № _____ от «_____» _____ 20____ г. _____
Директору
МБОУ «СОШ №2 им. М. Г. Гайрбекова с.Валерик»
Мусаевой М.М.
_____ г. родителя (законного представителя несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей
несовершеннолетнего)

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

Дата и место рождения _____ зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс вашей школы. **Имею (не имею) право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием.**

В потребности моего ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии **нуждаюсь (не нуждаюсь)**

На основании статьи 14 (ч.6.) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для _____, поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(дата)

К заявлению прилагаю: нужное подчеркнуть

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
2. Копию свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
3. Копию Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (или справку из сельского совета)
4. Справку с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
5. Копию заключения ПМПК (при наличии)
6. Копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)
7. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка подписи)

(дата)

